

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ДНЗ «Харківський регіональний центр
професійної освіти поліграфічних медіа
технологій та машинобудування

_____ В.В.Пономарьова

**ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ
ДНЗ «Харківський регіональний центр професійної
освіти поліграфічних медіа технологій та
машинобудування»
на 2023-2024 навчальний рік**



I. Аналіз роботи бібліотеки у 2022-2023 навчальному році

Виконуючи основні функції бібліотеки – інформативно-просвітницьку і духовну – бібліотека ДНЗ «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіа технологій та машинобудування» активно підтримує освітній процес та спрямовує свою роботу на озброєння педпрацівників та учнів навичками систематичної роботи з джерелами інформації, сприяє інформаційному забезпеченню усіх аспектів навчально-виховного процесу.

Основними напрямками роботи бібліотеки протягом року були:

- реалізація державної політики в галузі загальної освіти, розвитку та удосконалення навчально-виховного процесу, виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги;
- піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікаційних технологій, навчання користувачів технологіям інформаційного самообслуговування;
- забезпечення росту професійної компетентності педагогічних працівників, озброєння їх знаннями сутності сучасних освітніх та виховних технологій;
- сприяння різними формами та методами бібліотечної роботи самоосвіті учнів та вчителів, формування навичок свідомого, осмисленого добору інформаційних джерел, систематизації та оцінки інформації;
- задоволення потреб учнів, пов'язаних з розвитком інтересу до обраної професії та її освоєння;
- використання інноваційних технологій та методів проектної діяльності у роботі бібліотеки;
- оновлення електронної бази даних книжкового фонду бібліотеки.

У зв'язку з воєнними діями на території нашої держави та Харківської області зокрема, у 2022-2023 навчальному році робота бібліотеки була спрямована, в першу чергу, на якісне інформаційне обслуговування учнівського колективу та педагогічних працівників і проводилася за двома напрямками:

- інформаційне забезпечення розвитку учня, яке сприяє засвоєнню знань з основ професії, розширенню і поглибленню знань, одержаних на уроках, підвищенню не тільки інтелектуального, а й духовного розвитку особистості;
- інформаційне забезпечення педагогічного колективу.

Матеріально-технічне оснащення бібліотеки.

Бібліотека має два приміщення:

Вул. Камишева, 37. Загальна площа бібліотеки – 58 кв.м. Абонемент – 17 кв. м, читальний зал – 17 кв. м (кількість посадочних місць для користувачів читального залу – 8), книгосховище – 24 кв.м;

Вул. Пушкінська, 87. Загальна площа бібліотеки – 130,1 кв.м. Абонемент – 15,7 кв.м; читальний зал – 65,8 кв.м (кількість посадочних місць для користувачів читального залу – 50); книгосховище – 48,6 кв.м.

Бібліотечний фонд бібліотеки Центру на 01.01.2023 року складає 41666 примірників:

- вул Камишева, 37 - за обліковими документами – 14861 примірник;
- вул. Пушкінська, 87 - за обліковими документами – 26805 примірників.

Бібліотекою поступово створюється фонд періодичних видань, енциклопедій, підручників та програми із загальноосвітніх предметів та стандарти професійного навчання на електронних носіях.

Забезпеченість підручниками з предметів загальноосвітньої підготовки в 2020/2021 н.р. станом на 01.05.2021 дорівнює 83,4%

- Для учнів 10 кл. – середній відсоток забезпеченості – 86,4%
- Для учнів 11 кл. – середній відсоток забезпеченості – 80,3%

Забезпеченість підручниками з предметів професійної підготовки (з урахуванням електронних видань) в 2020/2021 н.р. = 91,58%

- ПРОФЕСІЇ МАШИНОБУДІВНОГО ПРОФІЛЮ = 99,3%
- ПРОФЕСІЇ ПОЛІГРАФІЧНОГО ПРОФІЛЮ = 87,5%
- ЗАГАЛЬНІ ПРОФЕСІЇ ДЛЯ ВСІХ ГАЛУЗЕЙ ЕКОНОМІКИ = 93%

Робота бібліотеки висвітлювалася:

1. На сторінках газети «Вісник профосвіти», яка видається Науково-методичним центром професійно-технічної освіти у Харківській області: Інформаційно-бібліографічне обслуговування користувачів в умовах воєнного стану - №13, 2022.

2. Бібліотекар поділилася досвідом роботи на обласному вебінарі «Бібліотеки ЗП(ПТ)О Харківщини в умовах війни» - «Інформаційно-бібліографічне обслуговування користувачів в умовах воєнного стану».

Бібліотекою налагоджено тісну співпрацю з педагогічним колективом.

У 2022-2023 навчальному році бібліотека співпрацювала:

- Заступником директора з НВхР (викладачем української літератури) Моїсеєнко С.В.;
- Методистом Лупіка Т.О.;
- Соціальним педагогом Бондаренко Л.М.;
- Психологом Шуть К.В.;
- Класними керівниками та майстрами виробничого навчання навчальних груп.

Для виявлення та задоволення читацького попиту викладачів та майстрів виробничого навчання бібліотекою проводяться анкетування педагогічних працівників; регулярно складаються бібліографічні списки літератури на допомогу педагогічним працівникам, проводяться бібліографічні огляди, Дні інформації («Віртуальний огляд публікацій науково-методичного журналу НМЦ ПТО у Харківській області «Професійна освіта: теорія і практика» та віртуальна презентація публікацій; «Віртуальний огляд публікацій газети ВІСНИК ПРОФОСВІТИ НМЦ ПТО у Харківській області» та віртуальна виставка публікацій), поповнюється картотеки (електронні та друковані) статей із фахових журналів, науково-методичних збірників: «На допомогу викладачам та майстрам виробничого навчання» - новинки літератури по педагогічним питанням, картотека видань «Шкільного світу», «Організуємо освітній процес», картотека сценаріїв масових заходів.

Регулярно (як тільки з'являється нова література в фонді бібліотеки) в Інтернеті на сайті навчального закладу, а також на абонементі та у читальному залі (на виставці «Новинки літератури») розміщується інформація про нові надходження до фонду.

Бібліотека здійснює інформаційне забезпечення єдиної методичної теми, над вирішенням якої працює педагогічний колектив Центру: «Від компетентного педагога – до компетентного випускника».

Для задоволення потреб педагогічних працівників у бібліотеці регулярно оформлюються тематичні книжкові виставки, виготовляються бібліографічні посібники (списки, дайджести): на допомогу викладачам «Бібліотека – вчителю. Корисні сайти для педагогів» - рекомендаційний покажчик на допомогу педагогам; бібліографічний покажчик статей професійних періодичних видань «ВЧИМО – НАВЧАЮЧИСЬ!» (з досвіду роботи педагогів України); бібліографічний покажчик статей періодичних видань для заступника директора з НВхР.; рекомендаційний посібник художньої та науково-популярної літератури «Що читати про Коронавірус?»; На допомогу викладачам загальноосвітніх предметів -

посібник-повідомлення «Бібліотека електронних уроків»; анотований список літератури «На боці правди» - книжки для саморозвитку психолога та всіх, кого цікавить психологія; бібліографічний посібник «Педагогічні погляди Шевченка» - на допомогу педагогам для проведення масових заходів із учнями; Інформаційне повідомлення «Карантин: онлайн-сервіси для вчителів. Оглядовий освітній серіал для вчителів від Міністерства цифрової трансформації України» тощо;

Організовується презентації нових надходжень до бібліотеки (книжкових новин та новин періодичної преси на допомогу викладачам та майстрам виробничого навчання).

Бібліотека дбайливо ставиться і до інтересів учнів навчального закладу:

1. допомагає дібрати необхідну довідково-пізнавальну літературу для написання рефератів, доповідей, дипломів;
2. створює посібники для учнів із серії «Для допитливих»: «Незвичайна віртуальна подорож сторінками роману Майн Ріда «Вершник без голови»»; «Математика + Література. Цікаві математичні задачі із літературних творів»; «ФІЗИКА В ЛІТЕРАТУРНИХ ТВОРАХ І. О. БУНІНА» тощо;
3. підготовлює буктрейлери до ювілейних дат письменників та державних свят;
4. активною формою пропаганди книги є заняття з основ бібліотечно-бібліографічної грамотності та бібліотечні уроки з використанням мультимедійних технологій. За звітний період підготовлено та проведено:

- «Її Величність - МОВА».
- «Віват, бібліотека!», присвячений Всеукраїнському Дню бібліотек.
- Нетрадиційний бібліотечний урок «Тарас Шевченко – відомий та невідомий. Маловідомі факти із життя Кобзаря, які не вивчають у школі»
- До Дня слов'янської писемності і культури.
- «Незвичайна подорож по сторінках підручників разом з Жюлем Верном».

Пропаганда книги, активного читання та потреби в інформації здійснюється (використовуючи сучасні інформаційні технології) у бібліотеці Центру різними методами: рекламних роликів, буктрейлерів, віртуальних виставок, віртуальних інформаційних повідомлень; накопичення аудіо та відео інформації, бюлетенів, візиток, рекомендаційних списків тощо.

При підготовці та проведенні масових заходів бібліотека тісно співпрацює з заступником директора з навчально-виховної роботи та психологічно-соціальною службою. За звітний період підготовлено та проведено:

1. До Всеукраїнського Дня бібліотек:
 - Відео «Цікаві факти про книгу та бібліотеку».
2. До Дня вчителя:
 - Відео до челенджа «Є професія у світі – серце віддавати дітям» (Департамент освіти Харківської області);
 - Відео-привітання з Днем вчителя педагогів Центру.
3. До Дня захисника України:
 - У зв'язку із проведенням акції Департаментом освіти Харківської міської ради було створено відео «Завдяки нашим захисникам...» - акція «Героям сучасності»;
 - Відео «Літопис війни від українських літераторів» - анотований бібліографічний посібник сучасної української літератури;
4. Книжкові виставки:
 - До Дня партизанської слави: «Партизанськими шляхами наших дідів»;
 - До Дня визволення України від фашистських загарбників: «Тільки пам'ять не сивіє» ;Книжкові виставки з циклу «Літературний календар»:
 - «Я – поет робітничої рані...» – 125 років від дня народження Сосюри Володимира Миколайовича, українського поета, прозаїка, лауреата Державної премії УРСР ім. Т. Г. Шевченка (1898–1965)

- Василь Стус: бунтівник із 60-х – 85 років від дня народження Стуса Василя Семеновича, українського поета, прозаїка, перекладача, літературознавця, правозахисника, Героя України, лауреата Державної премії УРСР ім. Т. Г. Шевченка (1938–1985).

- «Завжди працювати для ХХ століття» - до 240-річчя від дня народження Стендаля (Анрі Марі Бейля) (1783-1842), французького прозаїка;

- «Педагогічна поема Антона Макаренка» - до 135 річчя від дня народження Макаренка Антона Семеновича, українського педагога, письменника (1888–1939).

- «Генрік Ібсен біографія, творчість, цікаві факти» - до 195 річчя від дня народження Генріка Ібсена (1828-1906), норвезького драматурга, поета, публіциста;

- тощо.

5. Інформаційні повідомлення:

- До Дня партизанської слави: інформаційне повідомлення «Війна відгриміла та пам'ять жива»;

- До Дня визволення України від фашистських загарбників;

- проводилися до ВСІХ свят.

6. До Дня української писемності та мови:

- книжкова виставка «Слово до слова – зложиться мова»;

- віртуальна бібліотечна інформаційна довідка «9 листопада – свято української мови та писемності».

7. Онлайн інформаційне повідомлення Бібліотека інформує:

- «Презентація: smart & simple. Краса в кілька кліків» - повідомлення для викладачів про посібник;

- «Лайфгаки для мотивації учнів та вчителів або Як сформувати позитивну мотивацію до навчання» - повідомлення для викладачів про публікацію.

8. На Всеукраїнський конкурс мультимедійних проєктів «Врятувати від забуття» було створено відео «Мій Харків рідний, ти – доля і життя»;

9. До Дня Гідності та Свободи:

- Інформаційне повідомлення «Цей день в історії України» - відео;

- Книжкова виставка «21 листопада – День Гідності та Свободи»;

- «Харків'яни – герої Небесної сотні» - відео;

10. До річниці Голодомору:

- Книжкова виставка «Як голосно стогне від болю земля...»;

- «Голодомор 1932-1933 років. Пам'ятаємо» - віртуальна інформаційна пам'ятка-реквієм та презентація книги «Людяність в нелюдяний час» - відео.

11. До 300-річчя Григорія Сковороди:

- відео «Слідами Григорія Сковороди» - Харківщина в життя філософа;

- книжкова виставка «Григорій Сковорода – український Сократ та мандрівний учитель життя»;

- створено бібліографічний буклет «Цікаві факти з життя Г. Сковороди» та «Вислови та цитати Григорія Сковороди»;

- Інформаційне повідомлення «Григорій Сковорода – видатна постать української культури».

12. До Дня права:

- Книжкова виставка «Твої права й обов'язки»;

- Віртуальна книжкова виставка та повідомлення для учнів «Права людини починаються з прав дитини».

13. До Дня Святого Миколая:

- Відео – «19 грудня – День Святого Миколая»;

- Інформаційне повідомлення для учнів.

До Нового року:

- Відеопривітання.

14. До Міжнародного дня вшанування пам'яті жертв Голокосту:

- Книжкова виставка «Голокост – пам'ять і попередження»;

- Відео – інформаційне повідомлення-реквізем та віртуальна книжкова виставка «Голокост: уроки пам'яті для майбутніх поколінь».

15. До Дня вшанування пам'яті Героїв Крут:

- Книжково-ілюстративна виставка «З історії становлення української державності: КРУТИ»;

- Інформаційне відео повідомлення «Цей день в історії України: 29 січня – День вшанування пам'яті героїв Крут» (сайт);

- Поетично-історична композиція «Крути – символ героїзму українського юнацтва».

16. До Дня єднання:

- Відео-інформаційне повідомлення для учнів «16 лютого – День Єднання».

17. До Дня Героїв Небесної сотні:

- Поповнення нижкової виставки-пам'яті «Уклін живим, загиблим – слава»;

- Віртуально-інформаційна виставка до Дня Героїв Небесної Сотні «Небесна Сотня. Герої не вмирають. Харків'яни – герої Небесної Сотні» та виставка презентація однієї книги – «Майдан від першої особи. 45 історій Революції гідності»;

18. До Дня рідної мови:

- Книжкова виставка словників «Від слова до слова – зложиться мова»;

- Відео «21 лютого – День рідної мови» - інформаційне повідомлення.

19. До Дня Державного Герба та Дня Першого офіційного Державного герба України:

- Книжкова виставка «Символ нашої свободи»;

- Відео-повідомлення для учнів «Державний герб України».

20. До 209-ти річчя від дня народження Тараса Шевченко:

- Книжкова виставка «Тарас Шевченко – майстер слова і пензля»;

- Поповнення книжкової виставки «Тарас Шевченко – геній свого часу»;

- Відео – нетрадиційний бібліотечний урок «Тарас Шевченко – відомий та невідомий.

Маловідомі факти із життя Кобзаря, які не вивчають у школі»

21. До Всесвітнього дня поезії:

- Книжкова виставка «У вирії української поезії. Поезія Слобожанщини»;

- Книжкова виставка «Найперша музика у слові»

- Відео – Віртуальна книжкова виставка «Поезія –

- це сповідь і молитва...» (Поезія Слобожанщини).

22. До Всесвітнього дня космонавтики:

- Книжкова виставка «Космос – дорога без кінця»;

- Книжкова виставка «На долонях Всесвіту – усім, хто любить фантастику».

- Відео – «Інформаційний календар для допитливих»: «12 квітня – Всесвітній день космонавтики»;

- Відео – «Запрошуємо в космічну мандрівку усіх, хто любить космічну фантастику!» - рекомендаційний список літератури

23. Рекомендаційні списки літератури:

- Обличчя скорботи: як впоратися з болем втрати та горем»;

- Робота психолога та соціального педагога з батьками та учнями.

24. Протягом навчального року бібліотекою було підготовлено дев'ять Днів інформації за матеріалами газети НМЦ ПТО «Вісник профосвіти»

25. До Великодня:

- З Великоднем! – виставка літератури;

- Відео – «Великодня подорож світом» (святкування Великодня в країнах світу);

- Відео – «І дзвін співає до небес: Христос воскрес!» (Історія святкування Великодня) - віртуальна виставка-інсталяція для учнів.

26. До Міжнародного дня пам'яті Чорнобиля:

- виставка-інсталяція «Атомне століття раною горить»

- фото-виставка «Місто привід – Прип'ять».

II. Основні завдання і напрями роботи бібліотеки у 2023-2024 навчальному році

Сьогодні бібліотека є найважливішою творчою лабораторією, центром інформації, тому що книга – це скарб, мудрість і досвід, ретельна праця, творча думка і презентація ідей. Саме від її ресурсів і послуг залежить якість та зміст навчально-виховної роботи. Сьогодення вимагає від навчального закладу докорінного переосмислення усієї системи виховання, оновлення змісту, форм і методів духовного становлення особистості, «...розвитку в суспільстві національної свідомості, формування почуття патріотизму на засадах духовності та моральності, популяризації духовно-культурної спадщини українського народу» на основі гуманізації життєдіяльності учня, створення умов для самореалізації у різних видах творчої діяльності.

Тому основними завданнями бібліотеки ДНЗ «Харківський регіональний центр професійної освіти поліграфічних медіа технологій та машинобудування» є:

1. Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, інформатизація бібліотечних процесів, впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікаційних технологій, навчання користувачів технологіям інформаційного самообслуговування, створення нових та поповнення існуючих баз даних матеріалів, необхідних для забезпечення навчально-виховного процесу.
2. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу; виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги.
3. Надання інформаційно-методичної допомоги учням, педагогам та майстрам виробничого навчання в оволодінні основами наук, їх викладанню і організації навчально-виховного процесу.
4. Координація роботи бібліотеки з педагогами, майстрами виробничого навчання в популяризації книги, в задоволенні інформаційних потреб книгокористувачів, формуванні в них навички читання літератури.
5. Виховання у учнів інформаційної культури, культури читання; формування вмінь користуватись бібліотекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом, базами даних, навчання пошуку інформації у мережі Інтернет та її зберіганню, розвиток творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів. Забезпечення росту професійної компетентності.
6. В умовах воєнного стану та дистанційного навчання приділяти увагу видовищній інформації, що спонукає здобувачів освіти звертатися до книг та пробуджує інтерес до читання; популяризації літератури на інтернет-сервісах.
7. Робота зі збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду. Формування ядра книжкового фонду, основу якого складала б українська книга; поповнення фонду краєзнавчими й бібліотекознавчими матеріалами, літературними доробками місцевих авторів.
8. Популяризація книги, висвітлення роботи бібліотеки на сайті Центру: постійне оновлення матеріалів календаря пам'ятних дат, даних про масову роботу, нові надходження, рекомендаційні списки літератури та інша інформація.
9. Робота з формування в бібліотеці фонду електронних ресурсів.
10. Підвищення авторитету бібліотекаря навчального закладу, збільшення ролі його праці в навчально-виховному процесі.

2023 рік – рік Проголошено роком безпеки в Україні та відновлення територій, тому бібліотека працює над:

- створення віртуальних виставок та буктрейлерів;
- оформлення книжкових виставок та тематичних полицок;
- підготовка інформаційних матеріалів для класних керівників, майстрів виробничого навчання для підготовки та проведення позакласних масових заходів у навчальних групах.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ЧИТАЧАМИ

№ з- п	ЗАХОДИ	Строк проведення	відповідальний	Відмітка щодо виконання
3.1 Організація бібліотечного обслуговування читачів				
1.	Провести онлайн бібліотечний урок «Віват, бібліотека!».	вересень	бібліотекар	
2.	Виявити потреби у підручниках, відповідно по профілю та контингенту учнівських груп.	вересень	бібліотекар	
3.	Здійснити забезпечення підручниками педагогів та учнів Центру.	вересень	бібліотекар	
4.	Оформити картотеку читацьких формулярів та перереєструвати читачів.	вересень	бібліотекар	
5.	Під час перереєстрації та запису до бібліотеки ознайомити учнів з «Правилами користування бібліотекою та книгою»	вересень	бібліотекар	
6.	Організувати абонентне обслуговування читачів художньою, науково-технічною, методичною та іншою літературою. (Допомога читачам у виборі літератури).	протягом року	бібліотекар	
7.	Організувати обслуговування користувачів онлайн та у читальному залі. (Надання читачам кваліфікованої допомоги в доборі літератури, використанні періодичних видань тощо) .	протягом року	бібліотекар	
8.	Під час абонентного обслуговування та обслуговування читачів у читальному залі проводити індивідуальні бесіди: - рекомендаційні бесіди під час видачі літератури про прочитану книгу; - консультації з вибору літератури біля книжкових виставок тощо.	протягом року	бібліотекар	
9.	Організувати прийом підручників від учнів наприкінці навчального року.	травень-червень	бібліотекар	
3.2 Масова робота з учнями				
1.	Книжкові виставки. 1. Організація та поповнення постійно діючих книжкових виставок: - Нові надходження. Періодика; - Харків – трудівник, будівельник, вчений; - Моя земля – земля моїх батьків; - Закон про мене та мені про закон; - Новинки літератури; - Знай и люби свою професію;	протягом року	бібліотекар	

	<ul style="list-style-type: none"> - Гуманізація освіти – крок у майбутнє; - Наркоманія – пастка для молоді; - Алкоголь и підліток; - Бережи здоров'я змолоду; - Ювіляри року; - Поети, що живуть поруч; - Мова - душа народу; - Вивчайте українську мову. <p>2. Літературний календар: організація книжково-ілюстративних виставок до знаменних та пам'ятних дат.</p>	протягом року		
2.	Надавати допомогу та приймати активну участь у масових онлайн-заходах Центру, виховних заходах в навчальних групах (згідно з планами виховної роботи Центру, майстрів виробничого навчання та класних керівників).	протягом року	бібліотекар	
3.	Прийняти активну участь у підготовці та проведенні свята «День знань»	1 вересня	бібліотекар, актив бібліотеки	
4.	<p>Взяти участь у підготовці та проведенні онлайн-заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - День Святого Миколая; - До Дня українського козацтва; - Новорічне свято; - «Бій під Крутами»; - Свято усіх закоханих; - Масляна; - Жіночий день – 8 Березня; - День слов'янської мови та письменності; - тощо. 	<p>грудень</p> <p>грудень</p> <p>грудень</p> <p>січень</p> <p>лютий</p> <p>лютий</p> <p>березень</p> <p>травень</p>	<p>психолог,</p> <p>соціальний педагог,</p> <p>викладачі,</p> <p>майстри виробничого навчання,</p> <p>бібліотекар,</p> <p>актив ліцею та бібліотеки</p>	
5.	<p>Провести матеріали для бесід та лекції:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Правила користування бібліотекою»; - «Їх тисячі лягло у Бабин Яр глибокий...» - до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру; - «Торгівля людьми – маєте право знати більше» - до Європейського Дня боротьби з торгівлею людьми; - «Корупція та відповідальність за корупцію» - до Міжнародного дня боротьби з корупцією; - «Уроки минулого: Історія Голокосту у світі та в Україні»; 	Протягом навчального року	бібліотекар, актив бібліотеки, викладачі та майстри виробничого навчання, соціальний педагог, психолог	
6.	<p>Провести разом із викладачами онлайн-заходи, підготувати відео до :</p> <p>До Європейського дня мов:</p> <p>1. Книжкова виставка та фото виставка до Європейського дня мов – «Мелодія мови»;</p>	<p>протягом року</p> <p>вересень</p>	бібліотекар, актив бібліотеки, викладачі та майстри виробничого навчання	

	<p>2. Відео «Європа починається з мене. Що це означає?» - Тиждень права (до Всесвітнього тижня права – 6.12-10.12): 1. Створення відео «Твої права та обов’язки». 2. . Підготувати матеріали для проведення виховних заходів з учнями у групах - Тиждень рідної мови (до Міжнародного дня рідної мови – 22.01): 1. Інформаційне повідомлення для учнів «Солов’їна, барвінкова – українська рідна мова»; 2. Відео «День рідної мови»; 3. Підготувати матеріали для проведення виховних заходів з учнями у групах - Тиждень української літератури (присвячується Шевченківським дням): 1. «Тарас Шевченко- відомий та невідомий» - відео; 2. «Педагогічні погляди Т.Г. Шевченка у контексті розвитку освіти» - рекомендаційний бібліографічний список літератури. - Тиждень світової літератури (до Всесвітнього дня поезії - 21.03): 1. Буктрейлери та віртуальні книжкові виставки з нагоди ювілеїв письменників та книжок-ювілярів року. - Тиждень з охорони праці (до Всесвітнього дня охорони праці – 28.04): 1. Інформаційне повідомлення про свято та огляд літератури «Що читати про охорону праці та ТБ. Новинки у законодавстві» - для учнів та викладачів; -ТОЦО</p>	<p>листопад-грудень</p> <p>січень</p> <p>березень</p> <p>березень-квітень</p> <p>квітень</p>		
7.	<p>Підготувати матеріали для педагогів для проведення виховних заходів: - «Гортаючи старий календар...» - ювілеї письменників року; - до Дня слов’янської писемності та культури; - патріотично-виховна година «Ти пам’ятаєш, як палав Хрещатик? Як люди гинули в той час?» - до річниці визволення України від фашистських загарбників.</p>	Протягом року	бібліотекар, актив бібліотеки, викладачі та майстри в-н	
8.	Підготувати і провести тематичні огляди літератури, Дні інформації:	протягом року	бібліотекар	

	<ul style="list-style-type: none"> - «На допомогу класному керівнику: позаурочна та виховна робота»; - «Новинки методичної літератури» (за публікаціями журналу «Завуч», «Методист», професійними журналами); - «Сузір'я імен великих Нобелівських лауреатів у літературі»; - «Викладачу- предметнику на допомогу». 			
9.	<p>Підготувати та провести онлайн-тематичні вечори, нетрадиційні бібліотечні уроки на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Голодомор. 1932-1933 роки»; - «А мене опять Афган приснився...» - до Дня воїнів-інтернаціоналістів. 	жовтень лютий	бібліотекар, актив бібліотеки, викладачі- предметники	
10.	<p>Онлайн-лекції, бібліотечні уроки, відео уроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Патріотична лекція-мандрівка «Шляхами подвигу та слави»; - «Звідки прийшла до нас азбука?» - до Дня слов'янської писемності та культури; - «Наш Основний закон». 	жовтень травень червень	бібліотекар, викладачі, актив бібліотеки, викладачі- предметники	
11.	<p>Разом із заступником директора з НВхР, соціальним педагогом та психологом підготувати та провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - День Соборності України; - День пам'яті жертв Голокосту; - «Квіти у полі, там де Крути...» - історична година до Дня пам'яті героїв Крут; - «Рідне слово, материнська мова» - до Міжнародного дня рідної мови; - День святого Валентина; - «Рідна земле, понівечена квітка моя...» - до Чорнобильської трагедії; - «За здоровий спосіб життя» - День без тютюну; - День Святого Миколая; - тощо. 	січень лютий квітень травень жовтень	бібліотекар, заступник директора з НВхР, соціальним педагогом та психологом	
12.	Робота Євроклубу «Меридіан».	протягом року, згідно плану роботи клубу	керівництво клубу, бібліотека	
13.	<p>Провести бібліотечні уроки онлайн:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Віват, бібліотека!»; - «З глибини віків»; - «Анатомія книги або з чого складається книга»; - «Увесь світ у алфавітному порядку»; - «Читати – це круто!»; - тощо. 	Протягом року, згідно плану	Актив бібліотеки, бібліотекар	

3.3 Довідково-інформаційне обслуговування

1.	Провести моніторинг інформаційних потреб користувачів бібліотеки (керівників, учнів та педагогічних працівників) за допомогою опитування .	вересень	бібліотекар	
2.	Постійно здійснювати інформаційне обслуговування педагогічних працівників у режимі вибіркового розповсюдження інформації на базі нових надходжень до ДІФу.	протягом року	бібліотекар	
3.	Постійно здійснювати інформаційне обслуговування керівників навчального закладу з використанням елементів диференційованого обслуговування керівників.	протягом року	бібліотекар	
4.	Постійно здійснювати масове та індивідуальне інформаційне обслуговування через: - виставки нових надходжень; - перегляди літератури, яка надійшла до фонду; - усне інформування на педрадах або лінійках, зборах тощо; - сайт Центру (у розділі «Наша бібліотека»).	протягом року	бібліотекар	
5.	Поповнювати постійно діючі книжкові виставки літератури (дивись розділ «Масова робота»).	постійно	бібліотекар	
6.	На інформаційному стенді «Письменники – ювіляри року» оновлювати інформацію 2-чі на місяць.	постійно	бібліотекар	
7.	Регулярно проводити дні інформації, інформаційні хвилини для педагогічних працівників: «Новинки бібліотеки (література и періодика)» та «Бібліотека інформує».	протягом року	бібліотекар	
8.	Створювати до засідань педрад, засідань методичних комісій бібліографічні покажчики та рекомендаційні списки літератури за темами засідань.	протягом року	бібліотекар	
9.	Підготувати бібліографічні списки нових надходжень, статей з періодичних видань на допомогу викладачу-предметнику, класному керівнику.	протягом року	бібліотекар	

3.4 Формування інформаційної культури особистості учнів

1.	В умовах воєнного стану та карантину проводити бібліотечні уроки онлайн (матеріали виставляти на сторінці бібліотеки на сайті Центру).	протягом року	бібліотекар	
----	--	---------------	-------------	--

4. Бібліотечний фонд

4.1 Організація комплектування фонду

1.	Оформити замовлення на навчальну літературу (згідно бланків-замовлень, які отримує бібліотека від МНЦ ПТНЗ Харківської області)	протягом року	бібліотекар	
2.	Укласти договір на отримання літератури від видавництва "РАНОК".	грудень	бібліотекар	
3.	Організувати передплату на періодичні видання на 2024 рік.	друге півріччя року	бібліотекар	

4.2 Комплектування фонду

1	Здійснювати комплектування бібліотечного фонду літературою, нормативно-технічною документацією, навчально-програмною документацією, електронними носіями інформації через МНЦ ПТНЗ Харківської області, видавництво «РАНОК» та книжкові магазини.	протягом року	бібліотекар	
2.	Поповнювати фонд неопублікованих матеріалів (сценарії масових заходів, методичних розробок, бібліографічних списків тощо)	протягом року	бібліотекар	

4.3 Наукова та технічна обробка літератури

1.	Здійснення обліку (реєстраційного, сумарного та індивідуального), технічної обробки, каталогізації, розміщення всіх видів видань, що надійшли до бібліотеки.	протягом року	бібліотекар	
2.	Постійне оформлення «Журналу обліку літератури, що прийнята замість загубленої».	протягом року	бібліотекар	
3.	Виявлення зношених, застарілих, втрачених видань. Регулярне оформлення актів на списання літератури.	протягом року	бібліотекар	
4.	Систематичне здійснення розстановки літератури за таблицями УДК та обезпилювання літератури.	протягом року	бібліотекар	

5. Організація довідково-пошукового апарату

1.	Продовжити ведення, поповнення та редагування картотек бібліотеки; електронну картотеку статей періодичних видань, картотеку ВРІ, електронних підручників та з виховної роботи (масові заходи, робота з учнями).	протягом року	бібліотекар	
2.	Постійно вести аналітико-синтетичну обробку матеріалів для тематичних картотек з газет та журналів.	протягом року	бібліотекар	
3.	Продовжувати вести картотеку облікових карток фонду шкільних	протягом року	бібліотекар	

	підручників.			
6. Взаємодія з іншими органами інформації				
1.	Постійно підтримувати взаємозв'язки із бібліотекарами інших навчальних закладів ПТНЗ області.	протягом року	бібліотекар	
2.	Постійно взаємодіяти із НМЦ ПТО Харківської області.	протягом року	бібліотекар	
3.	В разі потреби звертатися за допомогою до ЦБМ в режимі міжбібліотечного абонементу (МБА).	протягом року	бібліотекар	
7. Підвищення професійного рівня				
1.	З метою підвищення кваліфікації: - регулярно відвідування семінарів-практикумів бібліотекарів ПТНЗ Харківської області; - систематичне ознайомлення з новою літературою та з матеріалами розсилки пошукової системи Google з бібліотечній справи та бібліографії; - постійно підвищувати власний рівень комп'ютерної грамотності; - постійно відвідувати заходи колег-бібліотекарів ПТНЗ області; - приймати активну участь у роботі методичних об'єднань Центру.	протягом року	бібліотекар	
8. Організація роботи бібліотечної ради та бібліотечного активу				
1.	Залучати актив бібліотеки до роботи: - ремонт книг. - робота по доставці нової літератури. - обробка нової літератури, що надійшла до бібліотеки. - залучення учнів до розробки та проведення масових заходів у бібліотеці.	протягом року	бібліотекар	
2.	Провести заняття з бібліотечним активом на теми: - Бібліотека. Структура бібліотеки (абонемент, читальний зал, книгосховище) - Розташування книг в бібліотеці. - Система каталогів та картотек в бібліотеці, їх призначення. - Каталогна картка та бібліографічний запис.	вересень жовтень грудень лютий	бібліотекар	
3.	Провести практичні заняття з активом: - Бібліографічний запис та написання каталожних карток. - Розташування книг у фонді. - Пошук інформації в бібліотеці з використанням традиційних та електронних носіїв.	листопад січень жовтень	бібліотекар	
4.	Організація допомоги бібліотекару в санітарний день.	протягом року	бібліотекар	
5.	Участь у масових заходах:	протягом	бібліотекар	

<ul style="list-style-type: none">- до Всеукраїнського Дня бібліотек.- Всеукраїнського місячника «Шкільна бібліотека і екологічна просвіта».- Всеукраїнського Тижня дитячої та юнацької книги.- Всеукраїнського Шевченківського тижня;- до Дня української мови та писемності, Дня рідної мови тощо.- предметних тижнів.	року		
---	------	--	--

Бібліотекар

Є.І. Кохно